

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯКОВЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ШКОЛА УСПЕХА»
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

от 20 апреля 2023 года

№79

**Об утверждении плана мероприятий по введению
федеральных основных образовательных
программ в МБОУ «Яковлевская СОШ»**

В соответствии с приказом Управления образования администрации Яковлевского городского округа от 19 апреля 2023 года № 441 «Об организации работы по введению федеральных основных образовательных программ» в целях организации работы по введению федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП),

ПРИКАЗЫВАЮ:


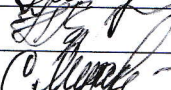
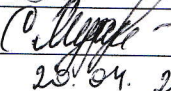
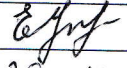
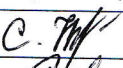
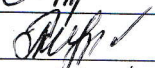
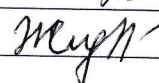
1. Осуществить введение ФООП в МБОУ «Яковлевская СОШ» не позднее 1 сентября 2023 года.
2. Определить школьным координатором по вопросам введения ФООП на уровне школы Гайкову С.А., заместителя директора.
3. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по введению ФООП в МБОУ «Яковлевская СОШ» (Приложение 1).
4. Утвердить Мониторинг готовности каждого учителя МБОУ «Яковлевская СОШ» к введению и реализации ФООП (Приложение 2).
5. Утвердить План работы методических объединений МБОУ «Яковлевская СОШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (Приложение 3).
6. Рабочей группе, координирующей введение ФООП на уровне школы, и школьному координатору по вопросам введения ФООП обеспечить выполнение Плана мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Яковлевская СОШ».

7. Школьному координатору по вопросам введения ФООП – Гайковой С.А. обеспечить функционирование системы мониторинга готовности каждого учителя в срок до 1 июля 2023 года в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП, утвержденными приказом Управления образования администрации Яковлевского городского округа» от 18 апреля 2023 года № 441 (Приложение 3).
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И. В. Ермолаева

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Гайкова С.А.	20.04.23	
Григоренко Н.С.	20.04.23	
Мурашкина С.В.	20.04.23	
Стрелецкая Е.П.		20.04.23
Кузнецова С.В.	20.04.23	
Шкарлет Т.И.	20.04.23	
Жидиляева С.М.		20.04.23

План мероприятий (дорожная карта) введения федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) в МБОУ «Яковлевская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	апрель 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Директор школы, заместитель директора
1.2	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель-май 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель директора
1.3	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора Учитель 1-го класса
1.4	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО	Заместитель директора

	обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО		и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	
1.5	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май – июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора
1.6	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	апрель-май 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп
1.7	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	апрель 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора Заведующий библиотекой
1.8	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора Заведующий библиотекой
1.9	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных	апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по учебной части. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместители директора

	отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Апрель-сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Директор школы Заместитель директора
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместители директора Руководитель рабочей группы
2.3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместители директора
2.4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	апрель-июнь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор. Заместители директора
2.6	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	апрель – август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор. Заместители директора
2.7	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП,	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении	Директор. Заместитель директора

	на заседании педагогического совета		ООП, приведенных в соответствие с ФОП	
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	апрель-май 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Директор школы Заместитель директора
3.2	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	апрель-май 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора Руководитель рабочей группы
3.3	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	апрель-май 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора Руководитель рабочей группы

3.4	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	апрель-май 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>Заместитель директора Руководитель рабочей группы</p>
3.5	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	апрель – май 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора Руководитель рабочей группы</p>
3.6	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», 	апрель-май 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы</p>	<p>Заместитель директора Руководитель рабочей группы</p>

	«Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО		безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО	
3.7	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора Руководитель рабочей группы
3.8	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Заместитель директора Руководитель рабочей группы
3.9	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО приведение в соответствие федерал ьной рабочей пграммой воспитания ФОП СОО	май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора Руководитель рабочей группы
3.1 0	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм	май 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы	Заместители директора Руководитель рабочей группы

	<p>организации, указанных в ФОР НОО;</p> <p>– анализ плана воспитательной работы ООР НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</p>		<p>в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</p>	
3.1 1	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР ООФ с ФОР ООФ:</p> <p>– выбор варианта учебного плана ФОР ООФ или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <p>– формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;</p> <p>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООФ;</p> <p>– анализ плана воспитательной работы ООР ООФ и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООФ</p>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Организационный раздел ООР ООФ в соответствии с ФОР ООФ.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ООФ.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР ООФ.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООФ.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООФ</p>	<p>Заместители директора Руководитель рабочей группы</p>
3.1 2	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР ООФ</p>	<p>Май 2023 года</p>	<p>Организационный раздел ООР ООФ в соответствии с ФОР ООФ.</p> <p>Учебный план на основе</p>	<p>Заместители директора Руководитель рабочей группы</p>

	<p>с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; – анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО 		<p>варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>группы</p>
--	---	--	---	---------------

4. Кадровое обеспечение

4.1	<p>Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП.</p> <p>Выявление кадровых дефицитов</p>	<p>май 2023 года</p>	<p>Аналитическая справка заместитель директора по учебной части</p>	<p>Заместитель директора</p>
4.2	<p>Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ</p>	<p>Апрель-май 2023 года</p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по учебной части</p>	<p>Заместитель директора</p>
4.3	<p>Разработка и реализация плана-графика курсовой</p>	<p>апрель 2023 года</p>	<p>План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов</p>	<p>Заместитель директора</p>

	подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы		педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	
4.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора
5. Методическое обеспечение				
5.1	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	апрель 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора
5.2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	апрель 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора
5.3	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	апрель – июнь 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора Руководители ШМО
5.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по учебной части	Заместитель директора Руководители ШМО
5.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6	Формирование пакета методических	В течение всего	Пакет методических материалов по теме	Заместитель директора

	материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	периода реализации ООП ООО	реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Руководители х ШМО
5.7	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора Руководители х ШМО
5.8	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора
5.9	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора
6. Информационное обеспечение				
6.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	апрель – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора Ответственный за сайт ОО
6.2	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	апрель – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора Ответственный за сайт ОО
6.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	апрель – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора Ответственный за сайт ОО
6.4	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной	Заместители директора

			организации. Аналитические справки заместителей директора по учебной части и ВР	
7. Материально-техническое обеспечение				
7.1	Приведение имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2023 по 2025 годы	Наличие условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, заместитель директора
7.2	Приведение материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО в соответствии с действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ежегодно в течение всего периода с 2023 по 2025 годы	Материально-техническая база для реализации ООП НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Руководитель группы, Заместитель директора

Приложение 2
к приказу № 79 от 20.04.2023 года

**Мониторинг
готовности каждого учителя МБОУ «Яковлевская СОШ»
к введению и реализации ФООП**

Цель мониторинга: определить уровень готовности школы к введению и реализации ФООП

Задачи мониторинга:

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к реализации ФООП.

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния на (дата)		Примечание
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)	
		Учителя школы:			
1.	используют соответствующие	Да/Нет			

	ФООП НОО, ООО и СОО; ФАООП современные УМК, линии учебников				
2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	Да/Нет			
3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФООП	Да/Нет			
5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности Задач воспитания	Да/Нет			
6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО	Да/Нет			
7	учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет			
8	проектные технологии	Да/Нет			
9	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет			
10	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
11	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
12	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет			
13	диалоговые технологии	Да/Нет			
14	технология развития критического мышления	Да/Нет			
15	коммуникативные технологии	Да/Нет			
	Учителя школы регулярно используют:				
16	электронные материалы дидактические при подготовке и проведении занятий	Да/Нет			
17	интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при	Да/Нет			

	подготовке к урокам				
18	интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
19	интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
Учителя школы имеют инструменты для оценки УУД:					
20	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			
21	творческие работы	Да/Нет			
22	практические работы	Да/Нет			
23	материалы для самооценки обучающихся	Да/Нет			
24	план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся	Да/Нет			
25	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
Учителя школы имеют:					
26	методические рекомендации по реализации ФООП	Да/Нет			
27	методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			

Приложение №3
к приказу № 79 от 20.04.2023 года

План работы

методических объединений МБОУ «Яковлевская СОШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы в МОУ «Бессоновская СОШ»

Задачи: обеспечить

-подготовку педагогических работников МОУ «Бессоновская СОШ» к реализации ФООП НОО, ООО, СОО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;

-освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;

-методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
-------	-------------------------	-------	-----------------------	---------------

Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП соответствии с ФООП

1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ потребностей и профессиональных затруднений педагогических ФООП	Апрель 2023г.	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	Заместитель директора, руководители методических объединений
2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП	Апрель-декабрь 2023г.	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений
3	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников по обновлённым ФГОС и ФООП	Апрель 2023г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников	Гайкова С.А. заместитель директора
4	Проведение методического семинара: «Федеральная образовательная программа: ключевые особенности»	Май 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Гайкова С.А. заместитель директора, руководители методических объединений
5	Организация участия педагогов в Проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП/ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Гайкова С.А. заместитель директора, руководители методических объединений

6	Консультирование педагогов по вопросам введения ФООП, Особенности реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Гайкова С.А. заместитель директора, руководители методических объединений
7	Формирование УМК по ФООП	Апрель 2023г.	Соответствие УМК	Гайкова С.А., Карнаухова Н.В.
8.	Открытые уроки и предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Апрель-декабрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	Гайкова С.А. заместитель директора, руководители методических объединений
9.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС, ФООП	Апрель - сентябрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	Гайкова С.А. заместитель директора,
<i>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП</i>				
1.	Изучение особенностей Обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Апрель 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Гайкова С.А. заместитель директора, руководитель методического объединения

2.	Изучение особенностей Обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Апрель 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Руководители методических объединений
3	Изучение федеральной рабочей Программы воспитания. Учет федеральной рабочей Программы воспитания при разработке рабочих программ По учебным предметам	Апрель-июнь 2023г.	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Григоренко Н.С., заместитель директора, руководители методических объединений
4	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов Внеурочной деятельности в ФООП	Апрель-май 2023г.	Материалы для Разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	заместители директора, руководители методических объединений
5	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Май-август 2023г.	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	заместители директора, руководители методических объединений

6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП	В течение всего периода реализации ООП	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений
---	--	--	--	--

Утверждаю:
 Приложение № 2
 к приказу № 79 от 20.04.2023 года

Директор школы:  И.В.Ермолаева



**Мониторинг
 готовности каждого учителя МБОУ «Яковлевская СОШ»
 к введению и реализации ФООП**

Цель мониторинга: определить уровень готовности школы к введению и реализации ФООП

Задачи мониторинга:

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к реализации ФООП.

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния на (дата)		Примечание
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)	
		Учителя школы:			
1.	используют соответствующие ФООП НОО, ООО и СОО; ФАООП современные УМК, линии учебников	Да/Нет			
2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	Да/Нет			
3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФООП	Да/Нет			
5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности Задач воспитания	Да/Нет			
6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО	Да/Нет			
7	учителя владеют технологиями обучения и формами организации	Да/Нет			

	урока на основе системно-деятельностного подхода:				
8	проектные технологии	Да/Нет			
9	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет			
10	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
11	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
12	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет			
13	диалоговые технологии	Да/Нет			
14	технология развития критического мышления	Да/Нет			
15	коммуникативные технологии	Да/Нет			
	Учителя школы регулярно используют:				
16	электронные материалы дидактические при подготовке и проведении занятий	Да/Нет			
17	интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет			
18	интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
19	интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
	Учителя школы имеют инструменты для оценки УУД:				
20	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			
21	творческие работы	Да/Нет			
22	практические работы	Да/Нет			
23	материалы для самооценки обучающихся	Да/Нет			
24	план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся	Да/Нет			
25	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
	Учителя школы имеют:				
26	методические рекомендации по реализации ФООП	Да/Нет			
27	методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			